

Registreringsstrategi -Københavns Museum



Registreringsstrategi

Museets samling er en ressource og udgør en hjørnesteen for museet. For at samlingen kan bruges, skal registreringspraksis på Københavns Museum sikre en tilgængelighed af oplysninger om genstande og sager via kendte og implementerede procedurer for arbejdet i museets registreringsdatabaser. Registreringspraksis foregår dels i relation til de øvrige museumssøjler og dels i forhold til museets øvrige virke som f.eks. udlånsarbejde og afvikling af forløb i skoletjenestereg.

Gennem museets levetid har eksisteret flere registreringspraksis. Fra protokolregistreringer til nutidens digitale systemer, hvor Københavns Museum opererer med tre - museets arkæologiske samling registreres i Intrasis, der ikke er tilgængelig for offentligheden, den øvrige kulturhistoriske del af samlingen samt kunstsamlingen registreres i SARA, og museets fotosamling registreres ud over i SARA også i Cumulus for at kunne tilgængeliggøres i takt med en digitalisering af samlingen på kbhbilleder.dk.

Strategiske mål:

- Gennemgang og klassificering af museets billedsamling og herefter registrering i relevante databaser.
- Hele museets samling samt tilhørende samlingsoplysninger som f.eks. også prøvesvar eller dateringsresultater er registreret i samme database - SARA. Museet afventer udviklingen af SARA i forhold til muligheden her for at sikre kobling mellem Intrasis og SARA.
- Alt analogt materiale - genstandsprotokoller og fotosamling er digitaliseret inden udgangen af 2025.
- Min. to af museets medarbejdere er superbrugere på registreringssystemerne for at sikre en stabil systemhåndtering. Herudover sikres teknisk administration eksternt via henholdsvis KIT, Københavns Kommunes IT-afdeling, der kører en back up på Intrasis dagligt samt SLKS, der sikrer SARA. Yderligere har museet en supportaftale til systemet med leverandøren af Intrasis, Arkeologerna, Statens Historiska Museer i Sverige.
- Eksterne harddiske og lokale drev udfases.
- Museet afrapporterer inden for et år udførte indsamlinger samt arkæologiske undersøgelser med beretninger, der følger styrelsens vejledning for beretningskrivning.
- Arkæologiske undersøgelser er indberettet til og opdateret i Fund og Fortidsminder inden for et år efter udført arkæologisk undersøgelse.